

## Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Veenendaal

1. Samenstelling van de algemene kerkenraad
2. Werkwijze van de algemene kerkenraad
3. Besluitvorming
4. Vermogenrechtelijke aangelegenheden
5. Uitwisseling wijkkerkenraad en algemene kerkenraad
6. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
7. Overige bepalingen en inwerkingtreding

### 1. De samenstelling van de algemene kerkenraad

#### 1.1 Aantal ambtsdragers

De algemene kerkenraad bestaat uit de volgende 11 (elf) ambtsdragers:

voorzitter	1 (ouderling met bepaalde opdracht)
scriba	1 (idem)
predikant	1 (bij toerbeurt volgens rooster uit de aan de gemeente verbonden predikanten)
ouderlingen	4 (elke wijkkerkenraad wijst hiertoe uit zijn, midden 2 ouderlingen aan)
Ouderlingen - kerkrentmeester	2 (elke wijkkerkenraad wijst hiertoe uit zijn midden 1 ouderling – kerkrentmeester aan)
diakenen	2 (elke wijkkerkenraad wijst hiertoe uit zijn midden 1 diaken aan)
Totaal	11

#### 1.2 Vaste adviseurs

Als adviseurs nemen aan de vergaderingen van de algemene kerkenraad deel:

- De voorzitter van het College van Kerkrentmeesters, of bij afwezigheid zijn plaatsvervanger.
- De voorzitter van het College van Diakenen, of bij afwezigheid zijn plaatsvervanger.

Als adviseurs worden desgewenst door de Voorzitter en/of Scriba uitgenodigd om aan een vergadering van de algemene kerkenraad deel te nemen de voorzitter en/of scriba's van de wijkgemeenten "Zuid-West" en/of "De Open Hof."

### 2. De werkwijze van de algemene kerkenraad

#### 2.1. Aantal vergaderingen

De algemene kerkenraad vergadert in de regel acht maal per jaar.

## **2.2. Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de algemene kerkenraad worden tenminste vijf dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen.

## **2.3. Verslaggeving**

Van de vergaderingen wordt een verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de algemene kerkenraad wordt vastgesteld.

## **2.4. Openbaarmaking besluiten**

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in een vergadering van de AK, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij op een nader te bepalen wijze te geven mededeling (publicatie op een website), binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

## **2.5. Verkiezing moderamen**

De verkiezing van het moderamen geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van elk kalenderjaar.

## **2.6. Aanwijzen plaatsvervangers preses en scriba**

In de vergadering genoemd in art. 2.5 worden tevens de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen en wordt bepaald welke predikant dat kalenderjaar zitting heeft in de algemene kerkenraad.

## **2.7. Jaargesprekken**

De jaargesprekken met de aan de gemeente verbonden kerkelijke werkers, die in een wijkgemeente in de bediening zijn gesteld, worden gevoerd door of namens de kerkenraad van de wijkgemeente waarin de kerkelijk werker, werkzaam is.

De jaargesprekken met de kerkelijk werkers, die in de bediening zijn gesteld voor de gemeente als geheel, worden gehouden door een door de algemene kerkenraad per jaar hiervoor te benoemen commissie van afgevaardigden bestaande uit twee leden van de algemene kerkenraad.

## **2.8. De gemeente kennen in en horen over zaken**

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de algemene kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de algemene kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de algemene kerkenraad kenbaar over welk(e) zaak of zaken of voorgenomen besluit(en) hij de gemeente wil horen.

## **2.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

Tot de vergaderingen van de algemene kerkenraad worden gemeenteleden en vrienden als toehoorder toegelaten, tenzij de algemene kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

## **2.10. Archiefvorming en archiefbeheer.**

Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor het beheer van de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11-2-7.

## **2.11. Taak en bevoegdheid algemene kerkenraad**

In overleg met de wijkkerkenraden is door de algemene kerkenraad met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:

- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente;
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover bepaalde aangelegenheden niet worden toevertrouwd aan de wijkkerkenraden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers;
- en verder alles wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen.

## **2.12. Bijstand door commissies**

De algemene kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen wijkkerkenraden en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de algemene kerkenraad e.d., zijn per commissie vastgelegd in een instructie die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

## **3. Besluitvorming**

3.1 Besluitvorming in alle tot de gemeente behorende organen geschiedt overeenkomstig de bepalingen van de kerkorde en de ordinanties.

## **4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - Kerkrentmeesterlijk**

### **4.1.1. Samenstelling van het college van kerkrentmeesters.**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit zeven ouderlingen - kerkrentmeester: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en vier leden aan te wijzen door de wijkkerkenraden die ieder daartoe twee van zijn ouderlingen – kerkrentmeester aanwijzen.

### **4.1.2. Verkiezing, benoeming en periodieke aftreding van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden door de algemene kerkenraad, zo mogelijk op aanbeveling van het zittende college van kerkrentmeesters, in functie benoemd uit de stemgerechtigde leden van de gemeente voor een daarbij te bepalen periode. Bij de benoeming van de functionarissen wordt ernaar gestreefd dat de wijkgemeenten "Zuid-West" en "De Open Hof" zoveel mogelijk op een gelijke wijze zijn vertegenwoordigd in de algemene kerkenraad. De periodieke aftreding geschiedt volgens een door de algemene kerkenraad, in overleg met het college van kerkrentmeesters, vast te stellen rooster van aftreden.

De zittingsperiode van de overige leden valt in beginsel samen met de zittingsperiode in de wijkkerkenraad.

### **4.1.3. Aanwijzing plaatsvervangers voorzitter en secretaris**

In de eerste vergadering van elk kalenderjaar worden door het college van kerkrentmeesters de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aangewezen.

### **4.1.4. De administratie**

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een kerkrentmeester aan, die belast wordt met het toezicht op de boekhouding van de gemeente zoals die door de medewerkers van het kerkelijk bureau wordt gevoerd.

#### **4.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van de door de algemene kerkenraad vastgestelde begroting, tot een maximaal bedrag van € 10.000 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

#### **4.1.6. Taken van de wijkraden van kerkrentmeesters**

Overeenkomstig ordinantie 11-3-5 hebben de wijkraden van kerkrentmeesters de volgende taken door het college van kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:

- a. de goede gang van zaken met betrekking tot het beheer en het gebruik van de wijkkerkgebouwen;
- b. het toezicht op het beheer van de financiën ten behoeve van het werk in de wijkgemeente.

Het college van kerkrentmeesters en de wijkraden van kerkrentmeesters hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

Bij ontbreken van schriftelijke afspraken handelt het College van Kerkrentmeesters naar bevind van zaken.

### **4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal**

#### **4.2.1. Samenstelling van het college van diakenen**

Het college van diakenen bestaat uit zeven leden, allen ambtsdragers; een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, alsmede door iedere wijkkerkenraad twee daartoe uit de wijkkerkenraad aangewezen diakenen.

#### **4.2.2. Verkiezing, benoeming en periodieke aftreding van voorzitter, secretaris en penningmeester van het college van diakenen**

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden door de algemene kerkenraad, zo mogelijk op aanbeveling van het zittende college van diakenen, in functie benoemd uit de stemgerechtigde leden van de gemeente voor een daarbij te bepalen periode. De periodieke aftreding geschiedt volgens een door de algemene kerkenraad, in overleg met het college van diakenen, vast te stellen rooster van aftreden.

De zittingsperiode van de overige leden valt in beginsel samen met de zittingsperiode in de wijkkerkenraad.

#### **4.2.3. Plaatsvervangers van voorzitter en secretaris**

In de eerste vergadering van elk kalenderjaar worden de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aangewezen.

#### **4.2.4. De administratie**

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken of diaconaal rentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college van diakenen; hij kan zich laten bijstaan door één of meer medewerkers van het kerkelijk bureau.

#### **4.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van de door de algemene kerkenraad vastgestelde begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

#### **4.2.6. Aan de wijkraden van diakenen toevertrouwde taken**

Overeenkomstig ordinantie 11-3-5 hebben de wijkraden van diakenen als taak te besluiten over het verlenen van financiële ondersteuning in individuele gevallen tot het hiervoor in de hierna te noemen schriftelijke afspraken vastgelegde maximale bedrag.

Het college van diakenen en de wijkraden van diakenen hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het college van diakenen schriftelijk vastgelegd. Bij het ontbreken van schriftelijke afspraken handelt het college van diakenen naar bevind van zaken.

#### **4.3. Begrotingen, jaarrekeningen en collecterooster**

##### **4.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begrotingen en jaarrekeningen**

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begrotingen en voor de vaststelling van de jaarrekeningen worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad en bekend gemaakt op de website van de gemeente.

De volledige stukken worden gedurende tenminste vijf werkdagen tijdens de gewone werkuren en in die periode ook gedurende een voldoende aantal uren buiten de gewone werktijden, ter inzage gelegd voor de gemeenteleden om te kunnen worden ingezien. Bij de publicatie hierover worden tijd, plaats en andere relevante bijzonderheden vermeld. Ook wordt de mogelijkheid geboden voor gemeenteleden desgevraagd de volledige stukken in afschrift te ontvangen. De leden worden tot uiterlijk drie dagen na afloop van de periode van de ter inzage ligging in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken bij de scriba van de algemene kerkenraad. De algemene kerkenraad kan besluiten alvorens tot vaststelling van een begroting en / of een jaarrekening wordt overgegaan, hierover een gemeentevergadering te beleggen.

##### **4.3.2. Collecterooster**

Jaarlijks plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de wijkkerkenraden en alle andere daarvoor in aanmerking komende organen der gemeente, tijdig overleg over het in samenhang met de vastgestelde beleidsplannen en begrotingen, voor het komende kalenderjaar te hanteren collecterooster. Het aldus opgestelde collecterooster wordt ter kennis gebracht van de algemene kerkenraad. Bij gebreke van overeenstemming over het rooster beslist de algemene kerkenraad.

#### **5. Uitwisseling wijkkerkenraad en algemene kerkenraad**

De voorzitters en scriba's van de wijkkerkenraad en de algemene kerkenraad spreken af elkaar minstens één keer per jaar op initiatief van de algemene kerkenraad te ontmoeten rondom het wel en wee van de wijkgemeente.

#### **6. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling**

Deze regeling wordt vastgesteld door de algemene kerkenraad. Voordat de algemene kerkenraad dit doet kent hij de gemeenteleden in de inhoud van de regeling en hoort hij hen daarover. Ook voert de algemene kerkenraad voorafgaand overleg met de wijkkerkenraden, het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en eventuele andere organen van de gemeente (commissies e.d.), althans, voor zover de regeling betrekking heeft op hun werkzaamheden. Voor wijziging van de plaatselijke regeling geldt dezelfde procedure.

#### **7. Overige bepalingen en inwerkingtreding**

**7.1** De Protestantse gemeente te Veenendaal kent twee (2) wijkgemeenten.

**7.2** De grenzen van de wijkgemeenten zijn ingetekend op een topografische kaart en tevens vastgelegd door middel van een lijst met straatnamen en postcodes die de grenzen van de wijkgemeenten vormen, van welke documenten een afschrift aan de regeling is gehecht.

**7.3** Deze regeling treedt in werking met ingang van ..... (datum)  
Aldus te Veenendaal, vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad gehouden  
op ..... (datum)

....., preses

....., scriba

**Bijlagen**

Indien van toepassing:

Rooster van aftreden ambtsdragers

Instructie archiefbeheer

Instructies werkgroepen en commissies